

## **Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Protestantse Gemeente Maas-Heuvelland**

Inhoud	pag.
1. Inleiding, plaats en samenstelling van de gemeente	2
2. Organisatie	2
3. Organen, besluitvorming	3
4. De gemeentevergadering	4
5. De kerkenraad	4
6. De kernraden	6
7. Het College van kerkrentmeesters CvK	7
8. Het College van diakenen CvD	8
9. Werkgroepen	9
10. Verkiezing ouderlingen en diakenen	9
11. De predikanten	10
12. Beroeping van predikanten	10
13. De kerkdiensten	11
14. Begrotingen, jaarrekeningen, tekenbevoegdheden.	13
Bijlage 1. Aanvullend beleid t.a.v. het werven van nieuwe ambtsdragers	14

**Vaststelling:** Deze plaatselijke regeling is vastgesteld door de kerkenraad op 19 januari 2011 en laatstelijk gewijzigd op ..... en vanaf de laatste datum in de voorliggende vorm geldig.

### **Ondertekening**

Aldus vastgesteld te Maastricht .....

..... voorzitter kerkenraad, L.C.E. Struik

..... scriba kerkenraad , Mw. C. H. Boer

## 1. Inleiding; plaats en samenstelling van de gemeente.

1.1. De "Protestantse Gemeente Maas-Heuvelland te Maastricht" maakt deel uit van de Protestantse Kerk in Nederland (PKN). Kerkorde en ordinanties van de PKN zijn op haar van toepassing. De actuele versie daarvan is te vinden op [www.pkn.nl](http://www.pkn.nl) ( ga naar "bestuur en organisatie", dan "Kerkorde en ordinanties", dan "Kerkorde en ordinanties, actuele versie"). Het boekje "Kerkorde en ordinanties", Boekencentrum, ISBN 9023 91 2799, 3-de druk , prijs € 17 geeft niet de meest recente versie. Wat landelijk is geregeld wordt in deze regeling niet herhaald; ze beperkt zich tot zaken die specifiek zijn voor de gemeente Maas-Heuvelland en verwijst voor het overige naar de landelijke regeling.

1.2. De gemeente is in 2009 ontstaan door samenvoeging van de protestantse gemeenten van, in alfabetische volgorde, Maastricht, Vaals-Gulpen en Valkenburg-Meerssen. De samenwerking zal geleidelijk groeien; het in deze regeling gebodene is een eerste stap waarbij de samenwerking zich voornamelijk beperkt tot de in de toelichting op art. 2.1 genoemde punten. Minstens elke 5 jaar, te beginnen met 2012, of indien de kerkenraad zulks noodzakelijk acht, zal het fusieproces worden geëvalueerd en deze regeling eventueel worden aangepast.

Toelichting: de in art. 1.1.gegeven officiële naam is die uit de acte van samenvoeging van 23 juli 2009; in het vervolg zal de naam worden afgekort tot "Protestantse Gemeente Maas-Heuvelland".

1.3. De huidige tekst geeft, in kleine letters, een aantal toelichtingen. Voor een deel zijn dit elementen van een toekomstig beleidsplan (Ord. 4.7.1; betekent Ordinantie 4, artikel 7, lid 1). Zodra dit gereed is worden dit soort toelichtingen geschrapt en opgenomen in dit beleidsplan. De tekst bevat ook een aantal zaken die het karakter hebben van een huishoudelijk reglement; dat is gedaan omdat de geheel nieuwe situatie van de drie samengevoegde gemeenten daar om vraagt.

1.4. De leden (voor het begrip lid, zie Ord. 2.1 -2.4) van de gemeente zijn hoofdzakelijk woonachtig in de burgerlijke gemeenten Gulpen-Wittem, Maastricht, Margraten, Valkenburg a/d Geul, Meerssen, Nuth, Voerendaal, Simpelveld en Vaals ; het precieze grondgebied is gegeven op een kaart in bezit van de scribe van de classis Limburg. Een aantal leden is woonachtig in België en Duitsland.

1.5. De grootte van de drie kernen (zie art. 2.1) is in pastorale eenheden volgens het Gemeenteprofiel van oktober 2009: Maastricht 1269 ( incl. enkele honderden studenten met een eigen studenten predikant), Vaals-Gulpen 182, Valkenburg/Meerssen: 207, totaal: 1658.

## 2. Organisatie.

2.1. De Protestantse Gemeente Maas-Heuvelland bestaat uit drie kernen t.w. de kern Maastricht, de kern Vaals-Gulpen en de kern Valkenburg-Meerssen.

Toelichting: Omdat het woord "kern" in kerkorde en ordinanties niet voorkomt wordt hieronder aangegeven wat er precies mee bedoeld wordt. Het woord is ingevoerd bij de samenvoeging van 2009. De hoofdreden voor deze samenvoeging was dat het door het dalend ledental steeds moeilijker werd drie volledige kerkenraden in stand te houden. Dit menskracht probleem leidde tot de idee een aantal dingen, vooral beheersmatige zaken, samen te gaan doen, bv. het beheer van de gebouwen, de financiële-

en ledenadministratie, de kerkberichten, PR, website, preek- en collecteroosters, bijdragen in landelijke diaconale projecten en het maken van beleidsplannen en begrotingen.

Ten einde dit mogelijk te maken werden de drie voormalige gemeenten samengevoegd. De nieuwe Protestantse Gemeente Maas-Heuvelland nam alle bezittingen, rechten en plichten van de drie voormalige gemeenten over en ook werden de beheersmatige zaken uit het takenpakket van de raden van de voormalige gemeenten gelicht en overgeheveld naar de kerkenraad van de nieuwe Protestantse Gemeente Maas-Heuvelland. De voormalige gemeente heet voortaan "kern" en heeft een "kernraad".

Deze samenvoeging zal zeker tijd besparen en een gedeeltelijke oplossing bieden voor het probleem van de beperkte menskracht. Echter, zoals bij elke fusie, zijn er ook bij deze samenvoeging, zeker in het begin, allerlei complicaties die zoveel tijd en aandacht vragen dat het eerder genoemde voordeel mogelijk weer te niet wordt gedaan. Er moet dus meer gebeuren: de organisatie vereenvoudigen, de vergaderlast minimaliseren, efficiënter gaan werken en meer mensen erbij betrekken door een manier van werken te kiezen die aanlokt in plaats van afstoot; dit laatste is uitgewerkt in Bijlage 1.

2.2. Elke kern heeft een kernraad. De kerkenraad (art. 2.3 ) heeft de zorg voor de erediensten en het pastorale, diaconale en jeugdwerk in de kern aan de kernraad gedelegeerd. De kernraad bestaat uit een predikant, de ouderlingen en diakenen van de kern en medewerkers; ouderling-kerkrentmeesters kunnen lid zijn van de kernraad, echter uitsluitend in hun hoedanigheid als pastorale ouderling.

Toelichting: Omdat de beheersmatige zaken zijn weggevallen kan de kernraad zich concentreren op het wezenlijke van de kerk: mensen, eredienst, pastoraat, diaconaat, jeugd. De raad is klein genoeg om slagvaardig te kunnen werken, men kent elkaar goed en verstaat elkaar met een half woord en heeft waarschijnlijk geen formele vergadercyclus nodig. De predikant(e) heeft een vaste relatie met de kern; eventueel wordt deze predikant met een andere kern gedeeld ( zie art. 11 ). Vanuit de optiek van de gemeenteleden in de kernen gezien blijven pastoraat en erediensten zoals ze waren.

2.3. De Protestantse Gemeente Maas-Heuvelland als geheel wordt geleid door de kerkenraad, bestaande uit de (alle) ouderlingen en diakenen van de drie kernen, de predikant(en) en de ouderlingen van het college van kerkrentmeesters. De dagelijkse leiding berust bij een, uit deze kerkenraad samengesteld, moderamen. Dit volgt wat er in de kernen gebeurt en legt eventuele vragen/ verschillen van inzicht voor aan de kerkenraad.

Toelichting 1: elke ambtsdrager heeft een dubbele rol: als lid van de kernraad is hij verantwoordelijk voor het vooral uitvoerende werk in de kern, als lid van de kerkenraad voor het beleid van de gemeente als geheel.

Toelichting 2: de drie kernen vormen samen één gemeente. De kern heeft een grote mate van vrijheid binnen de gedelegeerde taak, maar die vrijheid is niet absoluut. Een verstandige kern zal gevoelige besluiten vooraf bespreken met moderamen en / of kerkenraad ten einde te voorkomen dat de kerkenraad besluiten van een kernraad moet terugdraaien.

### 3. Organen, besluitvorming.

3.1. De organen die de gemeente kent zijn de gemeentevergadering, de kerkenraad, de drie kernraden, één College van Diakenen en één College van Kerkrentmeesters. De werkwijze van deze organen is beschreven in hoofdstuk 4 - 8. Daarnaast zijn er werkgroepen die naar behoefte voor bepaalde of onbepaalde tijd door de kerkenraad, kernraad, CvD of CvK worden ingesteld ( hoofdstuk 9).

3.2. Besluitvorming en stemmingen: conform Ord. 4.5 met als aanvulling dat de kerkenraad geen besluiten kan nemen als niet elke kern vertegenwoordigd is. Ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel kan wel een besluit worden genomen op een volgende vergadering, ten minste twee weken later, ook wanneer op deze volgende vergadering niet elke kern vertegenwoordigd is ( vergelijk Ord. 4.5.4).

3.3 Voor een goede en efficiënte besluitvorming is de inbreng van alle leden noodzakelijk en hun aanwezigheid ter vergadering dringend gewenst ; dit geldt in elk geval voor de kerkenraad, het moderamen, de CvD en de CvK. De vergaderschema's worden daarom 1 jaar van te voren besproken en vastgesteld waarbij expliciet rekening wordt gehouden met vakantie perioden, e.d.. Indien een lid door bijzondere omstandigheden toch niet kan komen meldt hij/zij zich af bij de scribe / secretaris van de vergadering en geeft daarbij schriftelijk zijn/ haar mening t.a.v. de punten waarover op de vergadering besluiten genomen zullen worden; op die wijze is zijn/ haar inbreng alsnog gewaarborgd.

## 4. De gemeentevergadering

4.1. De gemeentevergadering wordt minstens 1 keer per jaar bijeengeroepen door de kerkenraad. Redenen kunnen zijn:

- het beroepen van een predikant of de verkiezing van ambtsdragers
- het informeren en horen van de gemeente bij belangrijke voorgenomen besluiten
- het uitbrengen van een verslag van het door de kerkenraad gevoerde beleid
- meer dan 10 stemgerechtigde leden dienen schriftelijk een gemotiveerd verzoek in.

4.2. De uitnodiging, met reden van bijeenroeping, voor een gemeentevergadering geschiedt per brief aan alle leden. Daarnaast zijn er aankondigingen op de website, en indien mogelijk in het kerkblad dat voorafgaande aan de vergadering verschijnt en in kerkdiensten die aan de vergadering voorafgaan.

4.3. De gemeentevergadering wordt geleid door de voorzitter van de kerkenraad terwijl de scribe van de kerkenraad zorg draagt voor de verslaglegging.

4.4. Stemgerechtigd zijn: de belijdende leden, de doopleden die de leeftijd van 18 jaar bereikt hebben en de geregistreerde gastleden. Anders dan bij Ord. 4.5.4 is er bij de gemeentevergadering geen quorum. Er kan ook schriftelijk of bij volmacht gestemd worden, waarbij stemgerechtigde leden maximaal twee gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen. De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden, net als de schriftelijke stemmen gestuurd/gegeven aan de scribe van de kerkenraad.

## 5. De kerkenraad. Conform Ord. 4.6-4.8, met als aanvullingen:

5.1. Het arbeidsveld van een kerkenraad, samengevat in de lijst taken van Ord. 4.7.1 is hieronder gekopieerd. In de Gemeente Maas-Heuvelland zijn de met een \* aangegeven taken voor wat de uitvoering in de eigen kern betreft gedelegeerd aan de kernraad ( zie art. 2.2. en 2.3 incl. toelichting); voor de gemeente als geheel blijven deze taken bij de kerkenraad.

1. de zorg voor de dienst van Woord en Sacramenten\*
2. het leiding geven aan de opbouw van de gemeente in de wereld\*
3. de zorg voor de missionaire, diaconale en pastorale arbeid en de geestelijke vorming\*
4. het vaststellen van een beleidsplan ter zake van het leven en werken van de gemeente
5. het opzicht over de leden van de gemeente voor zover hem dat door de KO is opgedragen\*
6. de zorg voor de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente
7. het bevorderen ter plaatse van de gemeenschap der kerken\*
8. het bespreken van zaken die door de classicale vergadering worden of zijn behandeld

9. het vaststellen van regelingen ten behoeve het leven en werken van de gemeente:
- regeling voor verkiezing van ambtsdragers
  - regeling voor de wijze van werken van de KR kerkenraad
  - regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden
10. het verrichten van alles wat verder door de orde van de kerk van hem wordt gevraagd.

Toelichting: Sommige zaken, bv. vorming en toerusting of opzicht kunnen zowel één kern als de gehele gemeente betreffen en zijn dan een gedeelde verantwoordelijkheid van kernraad en kerkenraad.

5.2. Naast het beschrevene in Ord. 4.8.3 heeft het moderamen de in art. 2.3. beschreven taak.

5.3. Wat de besluitvorming betreft:

a. uitgangspunt is Ord. 4.5. Indien het besluiten bij meerderheid van stemmen ( Ord. 4.5.1) tot onbillijkheden leidt kan hiervan worden afgeweken.

Toelichting. Er is een groot verschil in omvang tussen de kernen ( zie art. 1.5). Omdat ambtsdragers naar behoefte worden benoemd ( art. 6) en de behoefte zal toenemen met de grootte van de kern, zal Maastricht waarschijnlijk in de meerderheid zijn. Er is overwogen het aantal ambtsdragers van Heuvelland gelijk te houden aan dat van Maastricht. Dit staat echter haaks op het uitgangspunt van de samenvoeging; de kleine kernen zouden dan ambtsdragers moeten aanhouden die ze niet nodig hebben. Overigens kan een kern die zich onbillijk behandeld acht altijd een bezwaar indienen conform Ord. 12; art. 5.3.a levert de rechtsgrond voor een bezwaar tegen een met meerderheid van stemmen genomen besluit.

b. er wordt pas gestemd nadat elk aanwezig lid van de kerkenraad zo volledig mogelijk over de betreffende zaak is geïnformeerd en in de gelegenheid is gesteld zijn/haar geargumenteerde mening te geven.

5.4. Wat de werkwijze betreft:

a. Er wordt gestreefd naar 6 vergaderingen /jaar; voorlopig is een frequentie van 1 keer per maand noodzakelijk.

b. Moderamen maakt vergadertabel kerkenraad voor 1 jaar vooruit ( art. 3.3)

c. Bij 6 vergaderingen per jaar worden agenda's en vergaderstukken twee weken voor de vergadering verzonden. Besluiten kunnen slechts worden genomen over deze geagendeerde punten, tenzij meer dan  $\frac{3}{4}$  van de vergadering anders beslist. Bij een hogere vergaderfrequentie wordt de toezendingstermijn navenant verkort.

d. Van de kerkenraadsvergaderingen wordt door de scriba binnen 2 weken na de vergadering een conceptverslag gemaakt dat na overleg met de voorzitter wordt rondgestuurd ( e-mail); hieraan wordt tot de volgende vergadering niets gewijzigd. Indien de concept notulen besluiten of opmerkingen bevatten t.a.v. een persoon worden ze pas verstuurd nadat de voorzitter met betrokken persoon heeft gesproken. Op en aanmerkingen dienen uiterlijk 2 weken voor de volgende vergadering te worden gemeld aan de scriba (e-mail); op deze vergadering worden de door voorzitter en scriba verwerkte wijzigingsvoorstellen besproken; behoudens uitzonderingsgevallen, worden geen nieuwe op of aanmerkingen meer ingebracht. Het definitieve verslag wordt vastgesteld en onmiddellijk of op de naast-volgende vergadering ondertekend door voorzitter en scriba. De twee-weken termijn wordt bij een hogere vergaderfrequentie verkort.

e. Besluiten van de kerkenraad worden zoveel mogelijk gepubliceerd in kerkblad en website. Daarnaast maakt de scriba een overzicht van de belangrijkste besluiten van de kerkenraad en hun inhoud en verspreidt dit onder de bestaande en nieuwe leden van de kerkenraad ( zie Bijlage 1, punt c).

f. Het moderamen bestaat uit de predikanten, de voorzitter en scriba van de kerkenraad en een lid van CvD en CvK.

g. De kerkenraad kiest uit zijn midden een plaatsvervangend scriba en een plaatsvervangend voorzitter.

h. De kerkenraad kan leden en niet-leden van de gemeente uitnodigen voor een vergadering. Leden van de gemeente kunnen ook op eigen initiatief een verzoek met opgave van het betreffende onderwerp richten aan de scriba waarna het moderamen beslist. Aan het bijwonen van kerkenraads vergaderingen kunnen voorwaarden gesteld worden bv. ten aanzien van geheimhouding.

i. Het lopend archief ( lopend en vorig jaar) van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het College van Kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7 sub g.

j. Voor de communicatie wordt zoveel als mogelijk gebruik gemaakt van e-mail, dit geldt zeker voor bovenstaande punten b, c, d, e. Gevoelige materie t.a.v. personen wordt echter nooit per e-mail verstuurd; hetzelfde geldt voor moderamen, CvK en CvD.

k. De kerkenraad bestaat uit 16 ambtsdragers en het quorum is 8. De gedachten gaan uit naar 2 ouderlingen en 1 diaken voor een kleine kern en het dubbele aantal in Maastricht; dit alles inclusief de ouderling-kerkrentmeesters.

l. Predikanten met een bijzondere opdracht en kerkelijk werkers die aan de gemeente verbonden zijn, zijn geen lid van de kerkenraad maar kunnen de kerkenraadsvergaderingen als adviseur, op uitnodiging dan wel op eigen verzoek, bijwonen voor het bij hun bijzondere opdracht passende onderwerp.

## 6. De kernraden, zie art. 2 met toelichting.

6.1. De kernraad kiest uit zijn midden een voorzitter en een contactpersoon.

Toelichting: omdat de kernraad zich vooral richt op pastoraat, erediensten en diaconaat kan worden overwogen de predikant de raad te laten leiden.

6.2. De kernraad maakt elke 5 jaar een beperkt beleidsplan dat zich vooral richt op de zaken / aandachtspunten die specifiek zijn voor de betreffende kern en geeft aan hoe een en ander wordt georganiseerd; daarnaast geeft men aan welke en welk type ambtsdragers men nodig heeft en hoeveel. Het plan behoeft de goedkeuring van de kerkenraad.

Toelichting: het heeft weinig zin de voor de hand liggende dingen die in elke kern gebeuren op te schrijven; het gaat om specifieke zaken als bv. het studentenpastoraat in de kern Maastricht, etc.. Overleg /goedkeuring in de kerkenraad is nodig omdat het totaal aantal ambtsdragers, incl. de ouderling-kerkrentmeesters, is gelimiteerd (zie art. 5.4.k); één ouderling in een kern erbij is er één af in de andere kernen. Bij de opgave van de benodigde ambtsdragers gaat

het vooral om de gewenste functionaliteiten. Afhankelijk van de persoon en diens beschikbare tijd kunnen mogelijk meerdere functies in een persoon worden verenigd.

6.3. De kernraden verzorgen in de burgerlijke gemeenten waarin de kern actief is de contacten met de andere kerken, de burgerlijke overheid en de samenleving als geheel. De kernraad van Maastricht heeft een speciale verantwoordelijkheid voor het ziekenhuis- en studenten pastoraat, de kernraden van Heuvelland voor de toeristen.

6.4 Indien de in 6.3 gemelde contacten leiden tot zaken op het gebied van CvK en CvD worden deze organen ingeschakeld.

6.5. Elk lid van kerkenraad en kernraden wordt verzocht de scribea een overzicht te geven van zijn/haar netwerk met de in 6.3 genoemde instanties; het overzicht wordt onder de ambtsdragers, kerkrentmeesters en andere medewerkers verspreid.

6.6. De predikanten en andere deskundigen verzorgen de toerusting van ambtsdragers en vrijwilligers voor het pastoraal-diaconale werk.

## 7. Het College van Kerkrentmeesters CvK, conform Ord. 11 met aanvullend:

7.1 Het college bestaat uit zeven kerkrentmeesters waarvan er tenminste vier ouderling zijn. Zo mogelijk zijn alle kernen in het college vertegenwoordigd. In het college zijn tenminste de functies (financiële) administratie, ledenregistratie, geldwerving en gebouwbeheer vertegenwoordigd. Desgewenst kan het college een extern administratiekantoor belasten met de boekhouding van de gemeente, waarbij zorg wordt gedragen voor de geheimhouding. Tijdens de vergadering van het college in november wijst het college de plaatsvervangers van de voorzitter en de secretaris aan.

7.2 Het moderamen van het college van kerkrentmeesters, bestaande uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester, vormt het dagelijks bestuur van het college en heeft tot taak:

- het voorbereiden van de vergaderingen van het college
- het voorbereiden en ten uitvoer leggen van besluiten van het college
- het afhandelen van spoedeisende zaken in naam van het college
- het bijhouden van een inventarislijst van de goederen van de gemeente. De inventaris wordt tenminste eenmaal in de vier jaar gecontroleerd

7.3 Het college van kerkrentmeesters komt bijeen zo dikwijls de voorzitter dat wenselijk acht of als tenminste drie leden daarom verzoeken, doch tenminste zesmaal per jaar. In het tweede geval vindt de vergadering plaats binnen acht dagen nadat het verzoek daartoe ter kennis van de voorzitter is gebracht. De vergaderingen worden door het moderamen voorbereid en de agenda wordt ten minste zeven dagen van tevoren aan de leden toegezonden. Het verhandelde in de vergaderingen, de genomen besluiten en de gedane benoemingen worden door de secretaris in schriftelijke notulen vastgelegd. Een exemplaar wordt gezonden aan het moderamen van de kerkenraad. Notulen van vergaderingen worden, na ter kennis van de leden van CvK te zijn gebracht en na eventuele aanvulling of verbetering in de volgende vergadering vastgesteld en ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

Opmerking: art. 7.1-7.3 beschrijven de situatie van januari 2011; waarschijnlijk wordt de CvK in 2011 vereenvoudigd en in omvang verkleind; de artikelen 7.1-7.3 zullen dan worden aangepast.

Het college van kerkrentmeesters benoemt, schorst en ontslaat personeel zoals kosters, (cantor)-organisten, administrateur, en andere functionarissen, één en ander in nauw overleg met het moderamen van de kerkenraad en met inachtneming van de daarvoor geldende wettelijke en kerkrechtelijke bepalingen, voorschriften en richtlijnen. Het college voorziet de door het college aangestelde kerkelijke medewerkers van een instructie.

7.4 Het college van kerkrentmeesters coördineert het gebruik van de gebouwen voor door de gemeente te ontplooiën activiteiten. Het college bepaalt in hoeverre de ruimten in de gebouwen en de daartoe behorende inventaris aan derden al dan niet tegen vergoeding voor gebruik worden afgestaan. Hiertoe wordt in overleg met het moderamen van de kerkenraad een regeling opgesteld. Het college treft de nodige voorzieningen ter voorkoming en ter vergoeding van schade in verband met het gebruik door derden. De zorg voor ambtswoningen berust bij het college.

7.6 Het college van kerkrentmeesters ziet toe op het werk van de commissies zoals daar zijn:

- de commissie voor de ledenregistratie, die verantwoordelijk is voor het ledenregister, gastenregisters en het up-to-date houden van de hiervoor in gebruik zijnde software.
- de commissie voor geldwerving, die belast is met de zorg voor het werven van de financiële middelen ten behoeve van de gemeente (met name de actie kerkbalans).
- de commissie voor gebouwbeheer, die verantwoordelijk is voor het beheer en onderhoud van alle gebouwen en onroerende goederen van de gemeente.

## **8. Het College van diakenen CvD, Conform Ord. 11 met aanvullend:**

8.1. Het diaconale werk in de kernen is gedelegeerd aan de diakenen van de kern; deze zijn lid van de kernraad en kunnen participeren in het pastorale werk in de kern (zie art. 10 punt f).

8.2. Het CvD, bestaande uit de diakenen van de drie kernen, stelt in overleg met het CvK de collecte roosters op; daarnaast coördineert hij het diaconale werk en regelt de deelname in landelijke diaconale projecten.

8.3. Het CvD kan zich laten bijstaan door werkgroepen die onder haar verantwoordelijkheid deeltaken uitvoeren.

8.4. Het CvD vergadert als regel 2-maandelijks.

8.5. Het CvD wijst een administrateur aan. Deze woont, zo nodig, de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ord. 4.2 van toepassing.

8.6. De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 2500 euro per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de secretaris op als diens plaatsvervanger.



8.7. Het CvD draagt zorg dat bij beleggingen van kapitalen en kasgelden zoveel mogelijk diaconale en algemeen kerkelijke doeleinden worden bevorderd.

## 9. Werkgroepen

9.1. Werkgroepen worden ingesteld / opgeheven door de kerkenraad, kernraad, CvD of CvK , dit naar behoefte en voor bepaalde of onbepaalde tijd.

9.2. Er is altijd een lid van het instellende orgaan lid van de werkgroep; op deze wijze kan het contact met het instellende orgaan worden gewaarborgd.

9.3. Jaarlijkse, mondelinge / schriftelijke rapportage geschiedt aan het instellende orgaan en, indien de kerkenraad zulks wenst, ook aan hem.

9.4. Gezien de taakverdeling tussen kernraad en kerkenraad vallen werkgroepen gericht op eredienst, pastoraat, diaconaat, jeugdwerk in eerste instantie onder de kernraden en die voor PR, kerkblad, etc. onder de kerkenraad; zie echter punt 9.5.

9.5. Werkgroepen en ambtsdragers van de drie kernen kunnen door samenwerking de eenheid in de gemeente bevorderen. Door meer mensen bij de activiteiten te betrekken kunnen zaken worden gerealiseerd die binnen de kern apart niet of niet goed mogelijk zouden zijn geweest. Te denken valt aan reizen voor ouderen, speciale activiteiten voor kinderen met bv. feestdagen, voordrachten door externe sprekers in het kader van vorming en toerusting, de toerusting van pastoraal-diaconale ambtsdragers of vrijwilligers , etc.

10. Verkiezing ouderlingen en diakenen. Conform Ord. 3.6 en 3.7 met aanvullend:

De Protestantse Gemeente Maas-Heuvelland is pas recentelijk ontstaan en de meeste leden van de ene kern kennen die van de andere kernen nog nauwelijks. Dit zal niet snel veranderen want de oorspronkelijke drie gemeenten zijn niet opgeheven maar leven verder als drie kernen. Een gemeentevergadering waarin de leden van de verschillende kernen gaan kiezen uit kandidaten van andere kernen die ze niet kennen lijkt dus voorlopig geen verstandige keus. Verder, de samenvoeging is ontstaan uit het "menschkrachtprobleem"; daarom wordt niet verwacht dat er bij vacatures meer kandidaten zullen zijn dan vacatures zodat teruggevallen zal worden op Ord. 3.6.5.c en 3.6.6.c waarin de verkiezing geschiedt door de kerkenraad zelf. Dit is ook logisch gezien de zoeven genoemde gebrekkige kennis over en weer: die kennis is nog het grootst in de kerkenraad.

Gezien deze situatie wordt Ord. 3.6 voorlopig ( zie art. 1.2) als volgt uitgevoerd. Het moderamen is eerst verantwoordelijke voor het roulatieplan van ambtsdragers ( zie punt d van Bijlage 1). Ze komt in overleg met de voorzitter van de kernraad tot een mogelijke kandidaat voor een nieuwe ambtsdrager in de desbetreffende kern; indien nodig maken één of meer leden van het moderamen persoonlijk kennis met de kandidaat ( o.a. vanwege punt c van Bijlage 1). Daarna wordt door de voorzitter kernraad en het moderamen besloten of de kandidatuur wordt voorgelegd aan de

kerkenraad. Zo ja, dan verklaart de kerkenraad de kandidaat al of niet verkozen waarna verder wordt gewerkt conform Ord. 3.6. 8 e.v..

**11. De predikanten.** Uitgaande van twee (mogelijk niet beiden full-time ) predikanten, gelden onderstaande artikelen 11.1-11.2 en 12.1; indien er in de toekomst een ander aantal predikanten zal zijn worden deze artikelen aangepast.

11.1. Beide predikanten zijn verbonden aan de gemeente Maas-Heuvelland en verdelen, in overleg met de kerkenraad, de te verrichten taken, behoudens het gestelde in 11.2.

Toelichting: Omdat beide predikanten nieuw zijn ( eerste waarschijnlijk eind 2010, de andere in 2011 of 2012 ) en ook de gemeente Maas-Heuvelland nieuw is wordt de gedetailleerde taakverdeling nu ( oktober 2010 ) nog niet ingevuld.

11.2. Eén van de predikanten is lid van de kernraad van Maastricht de andere is lid van de kernraden van Vaals-Gulpen en Valkenburg-Meerssen. In "hun" kern(en) zijn ze samen met de kernraad, verantwoordelijk voor erediensten en het pastoraal- diaconale werk alsmede het werk voor de jeugd ( art. 2.2.). De eerste predikant woont bij voorkeur in de gemeente Maastricht, de andere bij voorkeur min of meer centraal in het Heuvelland.

Toelichting: Dit artikel, behalve de laatste zin, is conform de uitspraak van de gemeentevergadering van 17 mei 2010: gemeenteleden hebben voor pastorale zaken, etc. één vaste predikant en elke predikant heeft in zijn/haar kern in principe en met inachtneming van art. 11.1 het volledige pakket ( jong, oud, huwelijken en uitvaarten, etc. ). De woonplaatskeuze is een logisch gevolg van het eerste deel van 11.2. Met inachtneming van de werkverdeling heeft elk gemeentelid de vrijheid contact te hebben met beide predikanten; deze houden elkaar van dit soort contacten op de hoogte.

11.3. De voorzitters van de kerkenraad en van de desbetreffende kern(en) hebben regelmatig contact met de predikant om deze, zeker de eerste jaren na binnenkomst, met raad en daad bij te staan. Dezelfde personen verzorgen ook het jaarlijkse voortgangsgesprek waarbij niet alleen de afgelopen periode wordt besproken maar ook afspraken worden gemaakt over de volgende; hiervan, incl. de afspraken wordt een verslag gemaakt. Indien een kern de predikant als voorzitter heeft gekozen wordt deze kern in deze gesprekken vertegenwoordigd door een andere ambtsdrager van die kern.

**12. Beroeping van predikanten.** Conform Ord. 3.3-3.5, met als aanvullingen:

12.1. Een beroepingscommissie voor een predikant die lid zal worden van de Heuvelland kernraden heeft als voorzitter een lid van een Heuvelland kern, bij een predikant die lid zal worden van de kernraad Maastricht wordt een voorzitter uit de kern Maastricht gekozen. Naast de voorzitter is er een gelijk aantal leden van Heuvelland als van Maastricht ; een van hen is vice- voorzitter en deze komt uit de Heuvelland kernen indien de voorzitter uit Maastricht komt of omgekeerd. Het maximum aantal leden bedraagt zeven.

Toelichting:

1. De kern(en) waar de predikant voor bedoeld is hebben de meerderheid en leveren de voorzitter.
2. Door een voorzitter en een vice-voorzitter te benoemen kan mogelijk meer tempo worden gemaakt; ze kunnen elkaar ondersteunen en bij afwezigheid vervangen.

3. De beroepingscommissie spreekt bij het begin van haar werkzaamheden een stemmingsprocedure af die nooit tot een patstelling leidt.

12.2 De beroepingscommissie werkt op basis van profielen van de gemeente en de gezochte predikant(e), beide vooraf te leveren door de kerkenraad. Kerkenraad en commissie komen bij het begin van de werkzaamheden een tijdschema overeen. De voorzitter van de beroepingscommissie rapporteert regelmatig aan de voorzitter van de kerkenraad over de voortgang; ook de kerkenraad wordt in elke vergadering hierover geïnformeerd.

Toelichting: deze voortgangsbesprekingen zijn bedoeld om de kerkenraad in algemene zin te informeren over de voortgang en om de beroepingscommissie te helpen indien zich onderweg problemen voordoen.

12.3. In de eindselectie kiest de beroepingscommissie één voorkeurskandidaat uit een klein aantal ( 1-3 ) overgebleven kandidaten. Hierop volgt een gesprek waarin de keuze wordt voorgelegd aan de voorzitter van de kerkenraad en de voorzitter(s) van de kernraad(en) waarvoor de predikant wordt gezocht. De beroepingscommissie legt uit waarom de voorkeurskandidaat is gekozen uit de 1-3 kandidaten van de eindselectie zodat de voorzitters zich kunnen overtuigen van de gemaakte keuze en deze vervolgens met overtuiging kunnen verdedigen wanneer de voordracht in de kerkenraad wordt behandeld. Lukt het niet de voorzitters te overtuigen dan zal de beroepingscommissie haar besluit dienen te heroverwegen.

Toelichting: de uitgangspunten achter bovenstaande regeling zijn::

- a) De beroepingscommissie kent de kandidaten en is het beste in staat de gewenste kandidaat te kiezen op basis van het door de kerkenraad geleverde profiel.
- b) Dit impliceert dat de beroepingscommissie met een enkelvoudige voordracht moet komen. Als ze dat niet doet gaan anderen, die de kandidaten slechter kennen dan de commissie zelf ( kerkenraad, predikanten ) de keus maken.
- c) De commissie werkt met een voorselectie en een verdergaande selectie en komt dan uiteindelijk uit op een klein aantal van zeg 1-3 finale kandidaten. Deze zijn in principe allemaal geschikt ( net als in de finale van een kampioenschap ook geen slechte sporters voorkomen) .
- d) De commissie vraagt referenties op. Op basis van de eigen waarnemingen en de gegevens van de referenten maakt ze een lijst met plussen en minnen van de kandidaten.
- e) Op grond van deze lijst wordt gekozen waarbij elk lid van de commissie op basis van argumenten aangeeft welke kandidaat zijn voorkeur heeft.
- f) De commissie zou het resultaat simpelweg kunnen mededelen aan de kerkenraad, die dan als eindverantwoordelijke eigenlijk zeer weinig weet en alleen maar ja of nee kan zeggen. Dit lijkt ongewenst; Art. 12.3 poogt de overdracht van beroepingscommissie naar kerkenraad wat beter te regelen.

## 13. De kerkdiensten

13.1. Conform Ord. 5, met als aanvullingen :

- de erediensten worden gehouden in elke kern.
- eerstverantwoordelijk voor de erediensten in een kern is de kernraad; in Ord. 5, 6 en 7 dient "kerkenraad" dan ook meestal gelezen te worden als "kernraad". Aanvragen voor bv. doop en huwelijk worden gericht aan de contactpersoon van de kernraad; deze zorgt voor de verdere afhandeling, o.a. door de ledenadministrateur

- het moderamen van de kerkenraad ziet toe op de erediensten in de kernen; indien vragen opkomen worden die voorgelegd aan de kernraad en eventueel aan de kerkenraad (art. 2.3).

13.2. Indien het geringe aantal ambtsdragers in de kern daartoe aanleiding geeft kan de kernraad leden benoemen, bijvoorkeur ex. ambtsdragers, die haar vertegenwoordigen in de eredienst ( Ord. 5.1.5.); de lijst van deze "dienstdoende" leden wordt aan kerkenraad en kern bekend gemaakt. Ook kunnen ambtsdragers van andere kernen, op basis van vrijwilligheid, worden ingeschakeld om dienst te doen in de eredienst.

13.3. Het preekrooster wordt opgesteld door een commissie van 3 personen, één per kern. Deze commissie gaat uit van de volgende punten:

- a. een nieuwe predikant dient zeker de eerste jaren frequent voor te gaan in de eigen kern(en).
- b. in Zuid-Limburg woont een aantal predikanten met bijzondere opdracht die mogelijk bereid zijn ingeroosterd te worden; hetzelfde geldt voor enkele emeriti en anderen die volgens Ord. 5.5 bevoegd zijn in onze gemeente voor te gaan. In overleg met deze personen en de kerkenraad worden afspraken gemaakt en wordt een aantal van hen in het rooster opgenomen.
- c. gezien art. 2.2 kiest de kern welke externe predikanten men er wil laten voorgaan.
- d. het voorgaan van predikanten die niet (geheel) voldoen aan Ord. 5.5. behoeft goedkeuring van de kerkenraad.
- e. de commissie rapporteert en doet haar voorstellen aan de voorzitter van de kerkenraad ter voorbereiding van de vaststelling door de kerkenraad.

Toelichting: punt a doelt erop dat het regelmatig voorgaan en voor/na de dienst spreken met kerkgangers belangrijk is voor het over en weer leren kennen van gemeente en predikant. Hier ligt echter een probleem, vooral in Heuvelland. Vakantie, vrije zondagen, studieverlof en een ziekte percentage van 4-5 % impliceren dat het beschikbare aantal preekzondagen uitkomt of ca. 31 per jaar. Aangezien de nieuwe predikant van Heuvelland ook voor zal gaan in Maastricht blijven er aanzienlijk minder dan 15 preekdagen per jaar over voor elk van de eigen kernen ( zeg 1 keer per maand). Dit lijkt te weinig en dit probleem is waarschijnlijk alleen op te lossen door de nieuwe predikant per zondag twee preekbeurten te laten verzorgen in de beide kernen die dan bv. om 9 uur en 11 uur samenkomen, e.e.a. nader te bespreken met de nieuwe predikant.

13.4. Heilige Doop, Conform Ord. 6, aanvullend: bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden. Het beantwoorden van doopvragen door doopleden wordt , indien deze leden daarmee akkoord gaan, opgevat als het doen van belijdenis waarbij het dooplid / de doopleden vervolgens wordt /worden ingeschreven als belijdend lid.

13.5. Heilig Avondmaal. Conform Ord. 7, aanvullend: ieder die wenst deel te nemen aan ons open avondmaal is welkom.

13.6. Andere levensverbintenissen. Conform 5.4 met aanvullend: Levensverbintenissen tussen twee personen, anders dan een huwelijk van man en vrouw, kunnen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht gezegend worden. Betrokkenen dienen een verzoek daartoe tenminste tien weken van tevoren bij de kernraad in te dienen. Na ontvangst van het verzoek voert de betreffende predikant een gesprek met de betrokkenen. Tenminste twee weken voorafgaande aan de kerkdienst waarin de levensverbintenis wordt gezegend, wordt dit bekendgemaakt door middel van een afkondiging in een zondagse kerkdienst en, indien mogelijk met een aankondiging in het kerkblad.

**14. Begrotingen, jaarrekeningen, tekenbevoegdheden: conform Ord. 11 met:**

14.1. Aanvullend op Ord. 11.6.2: De daarvoor in aanmerking komende overige organen van de gemeente dienen hun deelbegroting voor 1 september in bij de penningmeester van de CvK.

14.2. Aanvullend op Ord. 11.7.1: Daarnaast wordt de balans per 31 dec. van het voorafgaande jaar aan de kerkenraad aangeboden.

14.3. In afwijking van Ord. 11.6.4 is de ter inzage leggingtermijn voor ontwerpbegrotingen en ontwerpjaarrekeningen verlengd naar twee weken. Eventuele reacties dienen voor verstrijken van deze termijn gegeven te worden aan de scriba van de kerkenraad.

14.4. De ter inzagenlegging wordt met plaats en tijdstip in het kerkblad gepubliceerd.

14.5. Gemeenteleden die zulks wensen kunnen de stukken per e-mail toegestuurd krijgen en per e-mail reageren.

14.6. De penningmeester van CvK is bevoegd om periodieke betalingen binnen het raamwerk van de begroting te verrichten tot maximaal € 50.000. Betalingen boven € 50.000 behoeven de goedkeuring van de voorzitter; hetzelfde geldt voor betalingen en het aangaan van verplichtingen waarin de begroting niet voorziet maar die niet tot begrotingsoverschrijding leiden. Niet periodieke betalingen behoeven daarnaast de goedkeuring van het betreffende CvK lid. Voor het aangaan van verplichtingen leidend tot overschrijding van de begroting is voorafgaande toestemming van de kerkenraad nodig; hetzelfde geldt voor een tussentijdse aanpassing van de begroting.

## **Bijlage 1. Aanvullend beleid t.a.v. het werven van nieuwe ambtsdragers.**

In veel gemeenten blijkt het kerkenwerk gedragen te worden door een (klein) deel van de gemeente terwijl een omvangrijke rest nauwelijks mee doet. De kerkenraadsleden komen uit dat kleine deel en men klaagt erover dat er zo weinig zijn. Geen wonder, een reservoir aan potentiële kerkenraadsleden wordt niet aangeboord. De remedie is meer gemeenteleden voor het werk te mobiliseren. De kerk is een veelkleurig geheel van allerlei soorten mensen. De uitdaging is ze allemaal serieus te nemen, aan te spreken en er bij te betrekken. Dit lukt niet met alleen maar de regels van Ord. 3.6 en 3.7; het gaat meer om een houding en om aanvullend beleid dat consequent wordt uitgevoerd. Voorbeelden hiervan:

a. Accepteer de verscheidenheid. Dit is misschien wel het moeilijkste: interesse hebben en tonen in mensen ( gemeenteleden) die in een voor jou onbekende wereld leven, ze accepteren en serieus nemen; kortom een zelfde soort uitdaging als Paulus stelde aan Filémon en Onésimus.

b. Accepteer de verschillende "snelheden". Veelal zijn ambtsdragers gepensioneerd met aanzienlijk meer tijd dan bijv. tweeverdieners met jonge kinderen. Wil je de laatste er bij betrekken, dan zal de oudere generatie zich moeten aanpassen. Ook moeten we accepteren dat de jongere generatie, hoe meelevend ook, soms niet in staat is aan alle activiteiten van de traditionele kerk mee te doen; we moeten andere manieren bedenken om hen er bij te blijven betrekken. Dat doen we ook voor ouderen die, slecht ter been, niet meer in de kerk kunnen komen.

c. Efficiëntie. Mensen die gewend zijn efficiënt te werken worden vaak afgestoten door het imago dat kerkenraden terecht of onterecht hebben. Als voorbeeld hoe het zou moeten: bij een belangrijk besluit wordt elk KR lid ruim van te voren en volledig geïnformeerd. In de bespreking wordt een rondje gemaakt waarbij ieder zijn/haar mening geeft, daarna wordt er beslist en aan die beslissing zit iedereen vast, ook degenen die hun beurt voorbij hebben laten gaan. Geen mening geven om later de handen vrij te hebben is er niet bij. De scriba houdt een lijst bij van belangrijke besluiten en elke nieuwe ambtsdrager krijgt die als instructie mee. Zo hoeft je niet meerdere malen hetzelfde te bespreken en stoot je mensen, die geen zin hebben hun tijd te verknoeien, niet af. Er zit ook aan vast dat je voor deze (leidinggevende) functies minimum eisen stelt en handhaaft; en: "niet geschikt = niet voordragen/benoemen", ook als er op dat moment geen andere kandidaat is.

d. De 4 jaar termijn. Ambtsdragers dienen soms jarenlang achtereen omdat er geen andere geschikte opvolger zou zijn. Soms is dat zo, maar meestal veroorzaakt deze houding dat de rest van de gemeente het wel goed vindt. Als we ons aan de Ord. 3.7 houden wordt de situatie gezonder:

- i) stoppen volgt gewoon uit de afgesproken regels en staat los van jouw functioneren
- ii) de KR kan niet lui achterover gaan zitten; moet actief en breed gaan zoeken in de gemeente
- iii) door meer te rouleren komen veel meer gemeenteleden aan bod en krijg je een mondiger en pastoraal bekwaamere gemeente waarin men veel meer gemeenteleden kent. Dus, moderamen / kerkenraad werken met een roulatieplan en zoeken actief naar nieuwe ambtsdragers.

Overigens, mensen die hun ambt neerleggen kunnen gewoon doorgaan met het "ambt aller gelovigen" en hun bijdrage blijven leveren aan het gemeentewerk. Interessant is bv. wat de kerkorde zegt over het pastoraat: "De herderlijke zorg.... krijgt gestalte in het leven van de leden van de gemeente, die worden opgewekt tot omzien naar elkaar en naar anderen...., als ook in de pastorale arbeid die door en onder leiding van predikanten en ouderlingen wordt verricht". De klassieke vorm van pastoraat (door predikant of ouderling) staat zelfs op de tweede plaats; zie ook boekje "Vormen van Geloof" van Ds. Reijer de Vries.

e. Flexibiliseer / differentieer de taken. Als iemand weinig tijd heeft, geef dan een gerichte, minder omvangrijke taak. Als iemand geen kans ziet de vergaderingen bij te wonen, verzin dan methoden om hem toch zijn inbreng te laten leveren, enz., enz..

f. Diakenen. De oorspronkelijke taak van diakenen was pastoraal en materieel ondersteunend. Dat materiële is grotendeels overgenomen door de sociale voorzieningen van de overheid. Te overwegen valt de scheidslijn tussen pastoraat en diaconaat te doen vervagen zodat diakenen en ouderlingen samen optrekken in de teams in de kernen, zoals in de kleine kernen reeds gebruikelijk is.